

**! Kassenanordnungen müssen mit Ihrer Anlage ( Rechnung, Beleg, Quittung) immer nachvollziehbar sein !**

**Das PDF ist ein Formular und kann Digital bearbeitet werden.**

Ob Einnahme/Ausgabe immer aus Sicht eures Fachschaftkontos/Barkasse betrachten.

### Kassenanordnung

Einnahme

Haushaltsjahr

2021/2022

Ausgabe

Titel-Nr.

Wenn ihr selbst keinen Haushaltplan habt einfach von 1 Hochzählen die Titel-Nr.

#### - Finanzreferat -

Annahme / Auszahlung von

Euro

(in Worten: \_\_\_\_\_)

Einzahler / Empfänger:

Hier An Wen das Geld geht von eurem Konto bzw. Woher das Geld kommt

bei Auszahlung:

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Konto-Nr. \_\_\_\_\_

Begründung:

Begründung wofür das Geld fließt

Anlage/n:

Rechnung

Überweisungsbeleg

Quittung

Ort / Datum

Unterschrift

eines 2. FSR Mitglieds  
! nicht Kassenwart !

Ort / Datum

Unterschrift  
des  
Kassenwarts

Rechnerisch richtig:

Sachlich richtig und angeordn.

(FSR-Mitglied)

(Kassenwartin/Kassenwart)

#### - Buchführung -

Gebucht bei Titel

Gebucht nach Zeitfolge

Bemerkungen:

Die Bereiche Buchführung und Kassenverwaltung können ignoriert werden von Fachschaften

Es kann hier aber Auch Bank Beleg/Überweisungs-Nr eingetragen werden

Ort / Datum

Keine Unterschrift nötig

(Buchhalter/in)

#### - Kassenverwaltung -

Einzahlung angenommen / Auszahlung veranlasst

Giro Konto Nr.

Eigenes Konto  
(optional)

Sonstiges Konto Nr.

Barkasse

am \_\_\_\_\_ über

Auszug-Nr. \_\_\_\_\_

Auszug-Nr. \_\_\_\_\_

Quittung-Nr. \_\_\_\_\_

Bemerkungen:

Ort / Datum

Unterschrift zur Bestätigung Kassenanordnung + Beleg

(Kassenverwalter/in)