



## Generalklauselantrag auf Rückerstattung der Semesterticketbeiträge

**ANTRAG FÜR : WiSe**  **Sose**  Bitte Antragsfristen beachten: 01.09. bis 30.11. (WiSe) bzw. 01.03. Bis 31.05.(SoSe).

Den Antrag und die Unterlagen bitte an [sekretariat@asta.th-koeln.de](mailto:sekretariat@asta.th-koeln.de)

Name, Vorname:

Adresse

E-Mail:

Matrikelnummer

Der Betrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden: (IBAN 22 stellig)

DE

Kontoinhaber:in

### Begründung

**BEURLAUBUNG** Folgende Unterlagen sind mit beizulegen

- Beurlaubungsbescheinigung
- [VRS/NRW Ticket](#) (als pdf)

**EXMATRIKULATION (in den ersten beiden Monaten im Semester)**

Folgende Unterlagen sind mit beizulegen

- Exmatrikulationsbescheinigung
- [VRS/NRW Ticket](#) (als pdf)

**STUDIENBEDINGTER Aufenthalt außerhalb NRW (mind. 4 Wochen)**

Folgende Unterlagen sind mit beizulegen

- Nachweis des Aufenthaltes (z.B. Praktikumsvertrag, Praxissemester)
- [VRS/NRW Ticket](#) (als pdf)

**BEHINDERUNG** ( Wertmarke und/ oder Merkzeichen RF) Folgende Unterlagen sind mit beizulegen:

- Kopie des Schwerbehindertenausweis
- Kopie der Wertmarke.
- [VRS/NRW Ticket](#) (als pdf)

**Mit Antragstellung werden die Tickets ungültig gemacht und können nicht mehr genutzt werden. Berücksichtigt werden nur vollständig ausgefüllte Anträge inklusive der benötigten bzw. geforderten Anlagen, die von Studierenden der Technischen Hochschule Köln gestellt werden. Mir ist bekannt, dass unrichtige und/oder unvollständige Angaben strafrechtlich verfolgt und dass zu Unrecht erstattete Beträge zurückgefordert werden können.**

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Datum

Unterschrift \_\_\_\_\_ -